

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2022

A BUDAPESTI SZÉKHELYŰ SPORTSZERVEZETEK SPORTCÉLÚ GYERMEKVÉDELMI PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA

(Azonosítószám: GY/2022)

A pályázat kiírója és elbírálója: Fővárosi Önkormányzat

A pályázat célja: Jelen pályázat célja egy olyan gyermekvédelmi együttműködési program kialakítása, amely segíti a gyermekvédelem kialakítását és fejlesztését a fővárosi sportéletben, és ezen innovatív pilot projekt elindításával támogatja az ez irányú jövőbeni szakmai építkezést is.

A sportról szóló 2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés a) és c) pontja, valamint a sportról szóló 7/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 2.§ b), e) és g) pontja értelmében a Fővárosi Önkormányzat a főváros területén működő sportszövetségek és sportegyesületek segítségével közreműködik a fővárosi sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, valamint a sportszövetségek és sportegyesületek segítségével közreműködik a sport és a mozgásgazdag életmód népszerűsítésében, illetve a főváros területén működő sportszervezetek támogatásával segíti a fővárosi szintű sportot és szabadidősportot, továbbá segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását.

A Fővárosi Önkormányzat a kulturális és sportcélú támogatásokról szóló 35/2020. (VI.26.) önkormányzati rendeletének 13.§ (1) b) pontja alapján, jelen pályázat segítségével tesz eleget a jogszabály adta támogatási lehetőségnek és így részesíti támogatásban a Budapest területén működő sportszövetségek és sportegyesületek képzési és továbbképzési tevékenységének működtetését.

A pályázat típusa: nyílt

A pályázati keretösszeg (pályázni csak a teljes keretösszegre lehet): **4.050.000 Ft**

A pályázat elbírálása során egy kedvezményezett kerül kihirdetésre.

A támogatás jellege: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás

Önrész rendelkezésre állása nem szükséges.

Általános pályázati feltételek:

a) Pályázók köre: A pályázó budapesti székhelyű sportszervezet lehet.

b) Tartalmi követelmények: Egyértelmű megfelelés a pályázati célnak, a pályázat megvalósítási időszakának (**2023. január 1. – 2023. december 31.**), és a részletes pályázati kiírásban foglaltaknak. A pályázó szervezet egy vagy több együttműködő szervezettel közösen kidolgozott és közösen megvalósítandó szakmai programmal, projekttel pályázik. Egy pályázat egy programot tartalmazhat. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

Jelen pályázati felhívásban:

együttműködő szervezet: olyan jogi személy lehet, amely az Alapszabályában vagy az Alapító okiratában foglalva gyermekekkel kapcsolatos oktatási, nevelési, ellátási, szociológiai vagy kutatási tevékenységet végez.

A tervezett együttműködést és megvalósítandó programot a „szakmai koncepció” című dokumentumban kell bemutatni. A szakmai koncepciónak ki kell térnie legalább az együttműködő szervezet(ek) megnevezésére, az együttműködés céljára / küldetésére, a célközönség meghatározására, a pályázó és együttműködő szervezet(ek) szerepvállalásának részleteire és a feladatmegosztás lényeges elemeire, konkrét programmeghatározásra, az elvárt eredményre/hatásra és a program ütemezési tervére.

A tartalmi elemek minél pontosabb kifejtése nagyban segíti a pályázat szakmai értékelését!

A tervezett programmal szemben támasztott tartalmi feltételek:

1. a pályázó és együttműködő szervezet kooperációja a rendelkezésre álló erőforrások teljeskörű felhasználására alapuljon;
2. létszám (összesen hány gyermeket érint a projekt; csapatlétszám, egyéni sportolók száma stb.)
3. jövőkép, utógondozás (fenntartja-e a jövőben az adott programot, beépít-e hosszútávon valamely elemet, van-e meghatározott cél a jövőre nézve stb.)
4. a pályázó gyermekvédelemmel kapcsolatos korábbi intézkedése/intézkedései (etikai kódex-el rendelkezik-e, sportpszichológus segíti-e a gyermekek felkészülését stb.)
5. a pályázatban meghatározott célcsoportban vannak-e hátrányos helyzetű gyermekek.

c) A pályázat formai követelményei:

A pályázathoz benyújtandó kötelező dokumentumok:

1. pályázati adatlap, amelynek mellékletei:
2. költségvetési terv;
3. 2 nyilatkozat (általános, összeférhetlenségi);
4. szakmai koncepció;
5. együttműködési szándéknyilatkozat a pályázó és együttműködő szervezet(ek) által együttesen aláírva.

A pályázó, az 1. számú melléklet – Költségvetési terv – szerinti adatlapon mutatja be jelen pályázat megvalósítási időszakán belül (2023. január 1. – 2023. december 31. között) megrendezni kívánt összes program, kutatási és oktatási tevékenység, szakemberek igénybevételeinek tervezett kiadási költségeit és járulékait.

A pályázati nyertes meghatározását követően a www.budapest.hu portálon – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a nyertes pályázót és **a nyertessel támogatási szerződést köt**, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. **Az aláírt szerződés visszaküldése a támogatás egyösszegben történő átutalásának feltétele.**

A pályázatot **2 példányban** (1 eredeti, 1 másolat), **zárt borítékban**, a pályázat nevének feltüntetésével – „GY jelű Pályázat 2022” -, az erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával, géppel írottan, vagy nyomtatott betűs kézírással lehet benyújtani.

A pályázat személyes beadási határideje: 2022. november 24. (csütörtök)

Cím: Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály Sport Osztálya, 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
(H-CS: 9:00-15:00-ig)

A pályázat postai úton történő feladásának határideje: 2022. november 21. (hétfő)

Postai Cím: Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály Sport Osztálya, 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

A pályázatot kérjük elektronikus úton is megküldeni a fejer.annamaria@Budapest.hu e-mail címre (az eredeti aláírt dokumentumok szkennelt verzióját, valamint a szerkeszthető word és excel dokumentumokat is).

Beadási határidő után, vagy postán, határidőn túl, illetve téves címre küldött pályázatot nem fogadunk el. A formailag hibás, hiányosan kitöltött, továbbá elbírálásra alkalmatlan, valótlan adatokat tartalmazó, és a pályázati adatlapban felsorolt mellékletek hiánytalan csatolása nélkül beküldött pályázatokat érvénytelen pályázatoknak tekintjük.

Hiánypótlásra nincs lehetőség.

Érdemi elbírálásra kizárólag a tartalmi, formai követelményeknek mindenben megfelelő pályázatok kerülnek.

A Fővárosi Önkormányzat a pályázatokról a benyújtási határidő után 45 napon belül meghozza döntését. A döntést követő 15 napon belül a pályázók elektronikus levélben kapnak értesítést a pályázat bonyolítójától.

A Fővárosi Önkormányzat a pályázati eljárást eredménytelennek minősítheti és új pályázatot írhat ki.

A pályázati nyomtatványcsomag igényelhető a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály Sport Osztályán (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), vagy letölthető a www.budapest.hu weblap pályázatok oldaláról.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: dr. Fejér Annamária jogi referens (tel: 327-1320). E-mail: fejer.annamaria@Budapest.hu

Ügyfélfogadási idő: hétfő-csütörtök: 9:00-11:00 óra és 14:00-15:30 óra, *Gerlőczy szárny - félemelet – 12*

A támogatási döntés elleni jogorvoslat: A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. A pályázó az Ávr. 102/D. §-ában foglaltak alapján nyújthat be kifogást a Támogató Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztálya számára a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül.

A bírálati eljárás: a pályázat szakmai véleményezését a Támogató által felkért szakmai testület – a rá vonatkozó Szakértői Működési Szabályzat alapján, pontozásos bírálati eljárással – végzi, amely a Támogató részére döntési javaslatot fogalmaz meg.

A döntést a Támogató nevében eljárva – a döntési javaslat alapján – az Emberi Erőforrások Bizottsága hozza meg. Amennyiben a döntés a szakmai testület javaslatától eltérő tartalommal születik meg, az eltérést a döntésben indokolni szükséges.

A szakmai testület tagjai:

1. Bartha Zsolt, Budapesti Egyetemi Főiskolai Sportszövetség elnöke,
2. Deregán Gábor, Fair Play Bizottság főtitkára,
3. Böcskei Balázs, Humán Területekért Felelős Főpolgármester-helyettes Irodájának képviselője,
4. Hentz Zsuzsanna, Sport osztály osztályvezetője.

Az elbírálás szempontjai:

- 1) *Szakmai koncepció tartalma* (kiemelten a pályázati célnak való megfelelés; a program társadalmi érdeklődést kiváltó téma köré szervezettsége; a tervezett eredmény újonnan létrehozott értéke, a program fenntarthatósága, a koncepció kidolgozottsága, gondolati koherenciája);
- 2) *Az együttműködés koncepciója* (kiemelten a felek szakmai kapcsolatának megalapozottsága és jövőképe, a feladatmegosztás rendszere, tervezettség és elemei);
- 3) *A költségvetés megalapozottsága, realitása.*

Igényelhető költségjogcímek: többek között a pályázati céllal közvetlenül összefüggő kiadások (pl. szolgáltatás-vásárlás, rendezvényvel kapcsolatos költségek, díjak, kupák, érmek, kivitelezés, bérleti díj, szállítás, utazás {kivéve benzinszámla}, szállás, étkezés, jogdíj, megbízási díj, tiszteletdíj, személyi jellegű kiadások és azok járulékai, adminisztráció, szervezés, média és PR költségek, kis összegű beszerzések).

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek: A támogatás összege nem fordítható közteher tartozás-, valamint ezzel összefüggően semmilyen illeték kiegyenlítésére. A támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedélyezhető). **Támogató** felé nem számolható el olyan bizonylat, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata, valamint olyan bizonylat sem számolható el, mely a támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.

Az igényelhető jogcímen kívül eső minden más költség, különösen:

1. ingatlanon végzett felújítás, beruházás, értékcsökkenés elszámolása;
2. visszaigényelhető vagy nem kedvezményezett terhelő adók, társasági, helyi, idegenforgalmi adó, továbbá vámköltség, illeték, különadók;
3. bírság, kötbér, perköltség;
4. banki költségek;
5. üzletrész vásárlás;
6. föld, telek, ingatlan vásárlása;
7. olyan bizonylat, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata.

A támogatással való elszámolás rendje:

A pályázat nyerteseinek a **kapott támogatás felhasználásáról – a támogatási szerződés szerint – legkésőbb 2024. február 28-ig írásos szakmai beszámolót, pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

Amennyiben nem kerül felhasználásra a meghatározott teljes támogatási összeg, úgy a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet a Támogatott köteles egyösszegben az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb 2024. február 28-ig visszautalni a Támogató részére.

Támogatott vállalja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően visszafizeti a Támogató részére.

A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósulásának eredményeit (hasznosulás, hiányosságok stb.) minimum egy A4-es oldal, legfeljebb öt A4-es oldal terjedelemben.

A pénzügyi elszámolás tartalmazza:

1. a kétszázezer Ft értékhatárt elérő / meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát szkennelve (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). A mennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák, bizonylatok nem vehetők figyelembe;
2. számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül;
3. amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából egyéb szerv vagy szervezet vesz részt, akkor az általa kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak;

4. az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell;
5. a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel, illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizhetik, vizsgálhatják a jelen szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban Info tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (<http://www.budapest.hu>),
- az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
- kérésre a Támogató a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban bekövetkezett változásokról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni,
- a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály Sport Osztálya által megbízott személy, a pályázaton elnyert támogatás - szerződésben foglaltak szerinti - felhasználását, valamint a pályázatban vállalt feladatok teljesítését a pályázat megvalósítási időszakában ellenőrizheti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

1. a támogatottat terheli a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége;
2. a támogatás terhére beszerzett eszköz a beszerzéstől számított 5 évig nem idegeníthető el;
3. a támogatottnak a támogatás felhasználásával kapcsolatban a beszerzéstől számított 5 évig ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettsége van;
4. nyilvánossági követelményekre vonatkozóan a pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A Támogató a pályázat meghatározott adatait a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon és közzéteszi;
5. a pályázaton való részvétel okán személyes adatkezelés merülhet fel, amellyel kapcsolatos tájékoztató a pályázati felhívással együtt a www.budapest.hu oldalon található meg.

Budapest, 2022. október „.....”