

A bírói díjazás megítélésének első és talán legfontosabb lépése a szolgáltatást végző (Mebízott, Versenybíró) jogállásának megítélése. Általánosságban a bírói tevékenységet három formában végezhetik:

1. társas vállalkozásként megbízzuk az adott versenyen a bírói tevékenység végzésével, bíró biztosításával,
2. egyéni vállalkozóként megbízással,
3. magánszemélyként megbízással.

Az 1. és 2. esetben egy megbízási díj kerül megállapításra, majd kiszámlázásra. Ez egy nettó megbízási díj, de fontos, hogy ez áfa szempontjából nettó, tehát az az összeg, ami a számlára kerül, nem pedig az, amennyi a megbízott „zsebében” marad az adózása után. Tehát ha 100.000 Ft a megbízási díj, akkor a számlára nettó 100.000 Ft kerül, illetve, ha a Mebízott nem alanyi áfa mentes, akkor +27% áfa is alkalmazandó.

A 3. esetben szintén megbízási szerződést kötünk, mely bruttó megbízási díjat tartalmaz. Ha a megbízási díj 1 napra vetített összege meghaladja a biztosított jogviszonyt keletkeztető értékhatárt, akkor a Mebízó (Versenyrendező) elvégzi a számfejtést, adóelőleg levonást és befizetést. Itt két opció választható, a megbízott 10% költséghányadot vagy tételes költségelszámolást választ, (tapasztalataink alapján a Mebízottak megfelelő számlákat ritkán tudnak prezentálni). A megbízott a számfejtést követően a nettó összegre jogosult, amely utalással kerül kiegyenlítésre. A számfejtésről kérhet felvilágosítást (a számfejtési lapot természetesen rendelkezésére kell bocsátani), de az fontos, hogy a megbízási díj egy bruttó összeg, tehát azt minden megbízottnak tudnia kell előre kalkulálni, hogy az adózást követően mekkora nettó összeget várhat (erre online kalkulátorok elérhetőek rövid keresést követően, illetve a könyvelőjük biztosan tud nekik segíteni) és ez neki elégséges-e. Ennek számszerűsítése a megbízást megelőzően nem a Mebízó feladata, hiszen sportszervezet és nem adótanácsadó. Nettó összegű megbízás megkötésére ebből fakadóan nincs mód és nem is lenne célszerű.

Az 1. és 2. esetben a szerződésben a vállalkozás vagy egyéni vállalkozó neve, székhelye, adószáma, az 1. esetben a képviselőre jogosult neve kötelezően feltüntetendő. A 3. esetben a szükséges adatok köre részletesebb, mivel a számfejtéshez sokkal több adat szükséges, illetve ha a megbízott nyugdíjas, akkor ezt is jeleznie kell. A megbízást célszerű a teljesítés előtt írásba foglalni a későbbi jogviták elkerülése érdekében. Bírói elszámoló lap alapvetően ezt nem helyettesíti, az inkább a tevékenység tényleges elvégzésének igazolására szolgál.

A fenti útmutató nem minősül sem adó, sem számviteli, sem jogi tanácsadásnak. A felek a szerződési szabadságukkal élve a fent leírtakról a vonatkozó számviteli és adózási szabályok betartása mellett eltérhetnek.