



MAGYAR TENISZ
SZÖVETSÉG

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A jelen közbeszerzési szabályzatot a Magyar Tenisz Szövetség elnöksége
2023. október 3. napján 47/2023 (10.03.) sz. elnökségi határozatával fogadta el.**

A MAGYAR TENISZ SZÖVETSÉG KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Tenisz Szövetség (továbbiakban: MTSZ) elnöksége az Alapszabály X. 29.16. pontjának felhatalmazása és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § foglaltak alapján az MTSZ közbeszerzési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások vonatkozásában meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- az MTSZ nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét; és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

II. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az MTSZ azon beszerzéseire, amelyek a Kbt. hatálya alá tartoznak. A beszerzési tárgyak fogalmára, a beszerzések értékének megállapítására és annak egybeszámítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

A szabályzat hatálya kiterjed a lefolytatandó teljes közbeszerzési eljárásokra, azok előkészítésétől a szerződések megkötéséig, valamint az esetleges jogorvoslati eljárásokra is.

III. Az eljárásban részt vevő személyek

Jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzéseiben az ajánlatkérő az MTSZ. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az elnökség gyakorolja a főtitkár írásos előterjesztésének figyelembevételével.

Az eljárásban az ajánlatkérő feladatai:

- dönt a közbeszerzési eljárás kiírásáról;
- meghatározza az adott közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét;
- jóváhagyja a részvételi, illetőleg az ajánlati felhívás, dokumentáció végleges szövegét;
- dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról, az eljárás eredményéről.

Az MTSZ közbeszerzés lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: szakértő) vehet igénybe, aki az MTSZ nevében eljár. Az MTSZ nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az eljárásba bevonni kívánt személynek, vagy szervezetnek a közbeszerzési eljárások megkezdése előtt írásban kell nyilatkoznia arról, hogy velük szemben nem áll fent a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

Az eljárásban bevont szakértő írásbeli szakvéleményt készít az MTSZ részére a Kbt. 27.§ (4) bekezdése értelmében.

Az MTSZ (mint ajánlatkérő) az ajánlatok elbírálására legalább három tagú Bíráló Bizottságot hoz létre, akiknek feladata szakvéleményt és döntési javaslatot készíteni a főtitkár, illetve az elnökség részére. A bizottság elnökét és tagjait – az elnök javaslattétele alapján – az elnökség választja meg, illetve hívja vissza. A bizottság tagjainak releváns szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

Az eljárásban résztvevőknek írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája jelen szabályzat mellékletét képezi.

IV. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A közbeszerzési eljárás minden egyes mozzanatát – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerő befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a támogatással kapcsolatos jogszabály, vagy a Támogató a közbeszerzés iratainak megőrzésére hosszabb időt ír elő, úgy az iratok megőrzésére az ott megállapított határidő az irányadó.

V. A megbízott szakértő feladatai

A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott szakértő az alábbi feladatokat látja el a közbeszerzési eljárásban:

- A szakmai előírásokat figyelembe véve az MTSZ által szolgáltatott adatok alapján elkészíti a közbeszerzés becsült értéke alapján, valamint a rendelkezésére bocsátott részletes műszaki tartalom alapján az ajánlati felhívást és dokumentációt.
- Gondoskodik az Ajánlatkérő által elfogadott hirdetmények közzétételéről.
- Közreműködik az eljárás során érkezett észrevételek és kérdések megválaszolásában. Ennek során írásos anyagot készít az észrevételekről, kérdésekről. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja Bíráló bizottság részére.
- Eljár az esetleges hiánypótlások kérdésében.
- Közreműködik a Bíráló Bizottság ülésein, elkészíti és aláírja az összeférhetlenségi nyilatkozatokat.
- A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít.
- Közreműködik az ajánlatok bontása során, a bontási eljárásról jegyzőkönyvet készít.
- Megfelelően indokolt javaslatot készít arról, hogy mely ajánlatokat kell érvénytelenné, és mely ajánlattevőket kell alkalmatlanná nyilvánítani. Elkészíti az esetleges hiánypótlási felhívásokat. Előzetesen feldolgozza az ajánlatokat, és döntés-előkészítő javaslatot készít a Bíráló Bizottság, valamint az Ajánlatkérő számára.
- Elkészíti az ajánlatokról a Kbt. – nek megfelelő összegzést, közreműködik az eljárás eredményének kihirdetésében.
- Segítséget nyújt az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés megkötéséhez.
- Az eredményhirdetést követő 8 napon belül az ügy valamennyi iratát átadja Ajánlatkérő részére.
- A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót feladja Ajánlatkérő teljesítéséről való értesítése alapján.

VI. Közbeszerzés tervezése

Az MTSZ a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az elnökség jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) és az MTSZ honlapján is elérhetőnek kell lennie.

VII. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok utasításai szerint kell eljárni.

Kelt: Budapest, 2023. október 3.



Dr. Lázár János
elnök

a Magyar Tenisz Szövetség képviselőjében

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

.....

Mint ajánlatkérő által az „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás tekintetében kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az összeférhetlenség hivatkozott szabályait az alábbiak szerint megismertem:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha a személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a 2018. évi LIV. törvényben így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt:,

.....

Felelősségi rend

Ajánlatkérő: Magyar Tenisz Szövetség

Közbeszerzés tárgya: „.....”

Ajánlatkérő a Kbt. 27.§ alapján az alábbiak szerint meghatározta a fenti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének, valamint a kapcsolódó döntések meghozatalának felelősségi rendjét:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítéséért az alábbi személyek felelősek:
 - a. (közbeszerzési és jogi szakértelem)
 - b. (pénzügyi szakértelem)
 - c. (a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)
 - d. (az elektronikus közbeszerzési rendszerben az eljárás felületének kezelése)
2. A Bíráló Bizottság tagjai:
 - a. (közbeszerzési és jogi szakértelem)
 - b. (pénzügyi szakértelem)
 - c. (a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)
3. Az ajánlatkérő nevében az eljárás megindítására és az eljárás eredményére vonatkozó döntés meghozatalára jogosult:
4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó¹:

Kelt: Budapest,

...
elnök
a Magyar Tenisz Szövetség képviselőjében

¹ adott esetben

